

記載例 A

婚姻届

令和〇年〇月〇日届出

郵送の届出の方は、
書類作成日を記入。ランド 大使 殿
日本国総領事館 総領事

日本人同士による創設的(日本式)婚姻届

受理 令和 年 月 日
第 号
送付 令和 年 月 日
第 号

公館印

書類調査 戸籍記載 記載調査 調査票 附票 住民票 通知

年号(昭和、平成)
で記入。(1) 氏 名
(よみかた) 夫になる人 妻になる人
にほん たろう がいむ しょうこ
氏 名 氏 名
日本 太郎 外務 省子
生 年 月 日 令和〇年〇月〇日 令和〇年〇月〇日住所の書き方は住所
表記リスト参照。(3) 本 籍
(外国人のときは
国籍だけを書いて
ください)
ニュージーランド国オークランド市オネハンガ
アーサー通り3A
世帯主 日本 太郎
世帯主 同左
東京都千代田区霞が関一丁目1番地2
京都府東山区清水一丁目294
筆頭者 日本 一郎
筆頭者 外務 和夫
父 日本 一郎 続柄 父 外務 和夫
母 花子 続柄 母 恵子
養父 続柄 養父
養母 続柄 養母(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍
☒ 夫の氏 新本籍(左の□の氏の人すでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)
☐ 妻の氏 東京都千代田区霞が関一丁目1番地2
(5) 同居を始めたとき 令和〇年〇月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め
たときのうち早いほうを書いてください)
(6) 初婚・再婚の別 ☒ 初婚 再婚 (死別 年 月 日) ☒ 初婚 再婚 (死別 年 月 日)(7) 同居を始める
前の夫婦のそれ
ぞれの世帯の
おもな仕事と
夫 妻 1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯
夫 妻 2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯
夫 妻 3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々
または1年未満の契約の雇用者は5)
夫 妻 4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)
夫 妻 5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯
夫 妻 6. 仕事をしている者のいない世帯
(国勢調査の年… 年…の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)(8) 夫 婦 の 職 業
夫の職業 妻の職業
令和 年 月 日 の方式により婚姻成立、 作成の
婚姻証書添付。届出人署名
(※押印は任意)

日本 太郎 印

外務 省子 印

英語で現住所、連絡先を記入。

3 A Arthur Street, Onehunga, Auckland
021 987654 email署名は直筆で、必ず戸籍に記載され
ている氏名を日本語(楷書)で記入。
印鑑・拇印の押印は任意。

証 人

署 名
(※押印は任意) 山田 健 印
生 年 月 日 昭和〇〇 年〇 月 日
住 所 ニュージーランド国ウェリントン市 ニュージーランド国オークランド市
カンダラ クラーク通り10番 パーネル パーネル通り33番
本 籍 大阪府中央区谷町四丁目5番地3番地 番地 番地
番地 番地

記入の注意

- 届書はすべて日本語で書いてください。
この届出は長年保存されますので、鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。
本籍地は戸籍に記載の通りに、“—”を使
わず、正確にご記入ください。
例:1丁目1番地2 (1-1-2は不可。)
- 外国人に
関与する日
付は西暦で記入。本籍
は国籍のみ。
- 戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
をもっている人は、日本人として本籍欄を書いてください。
当事者の一方が外国人のときは、本籍欄に「国籍何国」とだけ書いてください。
- 父母がいま婚姻しているときは、母の氏は書かないで、名だけ書いてください。
養父母についても同じように書いてください。
- には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。ただし、外国人と婚姻する場合にはつけなくてください。
外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書
いてください。
- 届を出す日に同居を始める人は、その日に同居したものとしてその年月を書いてください。
まだ同居を始めていない人は、その他の欄に「まだ同居を始めていない。」と書いてください。
- 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。
内縁のものはふくまれません。
- 夫、妻に当てはまると思うものに夫☑、妻☑のようにしるしをつけてください。
- 在留国の法律で婚姻したときは、婚姻した日から3か月以内に婚姻証明書をそえて出してください。この場合は証人欄は
書かず、「その他」欄に婚姻成立年月日、婚姻の方式及び婚姻証書作成者の職名を記載してください。
外国文の証明書には翻訳者を明らかにした訳文を添付してください。
当事者の一方が外国人のときは、在留国の法律で婚姻してから出してください。この場合、外国人の国籍を証する書面
(旅券写し等)を提出してください。
- 未成年者が婚姻するときは、父母(養子のときは養親)の同意書を出すか、または父母がその他の欄に同意の旨を書いて
署名(※押印は任意)してください。
- 届出人や証人の署名は、はっきりとよめるようにそれぞれ本人が書いてください。なお、外国人が外国語で署名する場合
は、その「よみかた」をカタカナで併記してください。
- 夫婦がともに日本人のときは、届書3通(新しい戸籍がつくられる場合に今までと別の市区町村につくりたいときは4通)、
夫婦の一方が外国人のときは、届書2通(新しい戸籍がつくられる場合に今までとは別の市区町村につくりたいときは3
通)出してください。
- 届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。